ANCOM
Autoritatea Naţională pentru Administrare
şi Reglementare în Comunicaţii

Cod de etică și conduită profesională

revizuit la 15.04.2019

CUPRINS

1. Crearea unui climat organizaţional etic 1
1.1. Ce este Codul de Etică şi Conduită Profesională? 1
1.2. Ce urmărim prin Codul de Etică şi Conduită Profesională? 1
1.3. Cui se aplică prevederile Codului? 1
1.4. Care este cadrul legal şi administrativ care stă la baza Codului? 1
1.5. Termeni frecvent utilizaţi în Cod 1
2. Principii etice şi de conduită profesională la care aderăm în cadrul ANCOM 3
2.1. Prioritatea interesului public 3
2.2. Loialitatea faţă de instituţie 3
2.3. Egalitatea de tratament al cetăţenilor în faţa autorităţilor 3
2.4. Profesionalismul 3
2.5. Imparţialitatea şi nediscriminarea 3
2.6. Integritatea morală 3
2.7. Libertatea gândirii şi a exprimării 3
2.8. Cinstea şi corectitudinea 3
2.9. Deschiderea şi transparenţa 3
3. Norme etice şi de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul ANCOM 4
3.1. Conformitatea cu legislaţia şi reglementările în vigoare 4
3.2. Calitatea în serviciul public 4
3.3. Relaţiile cu colegii şi partenerii de lucru şi dialog 4
3.4. Libertatea opiniilor 4
3.5. Declaraţiile, discursurile şi apariţiile publice 4
3.6. Implicarea politică 5
3.7. Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale 5
3.8. Conflictul de interese 5
3.9. Statutul cadourilor şi favorurilor 6
3.10. Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei 6
3.11. Utilizarea corectă a resurselor instituţionale 6
3.12. Hărţuirea morală şi sexuală 7
3.13. Nediscriminarea şi nestigmatizarea 7
3.14. Obiectivitatea în evaluare 7
3.15. Protecția datelor cu caracter personal 7
4. Dispoziţii finale 8
4.1. Responsabilitatea individuală 8
4.2. Informarea cu privire la prevederile Codului 8
4.3. Consiliere, suport şi monitorizarea respectării normelor Codului 8
4.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului 8
4.5. Soluţionarea sesizărilor 8
4.6. Actualizarea Codului 8
4.7. Data la care intră în vigoare 9

1.

Crearea unui climat organizaţional etic

Suntem cu toţii implicaţi în serviciul public, iar acest lucru înseamnă mai mult decât a îndeplini anumite sarcini de serviciu. Întreaga noastră activitate are un impact major asupra pieţei de comunicaţii, iar menţinerea reputaţiei ANCOM este esenţială.
Reputaţia se menţine doar dacă vom acţiona cu cinste şi integritate în toate activităţile noastre.

1.1. Ce este Codul de Etică şi Conduită Profesională?

Codul de Etică şi Conduită Profesională (denumit în continuare *Codul*) stabileşte principiile şi normele de etică şi conduită profesională la care aderă membrii echipei ANCOM, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituţionale. Acesta reflectă valorile esenţiale şi standardele etice ale organizaţiei, asumate în activităţile derulate în beneficiul serviciului public.

ANCOM doreşte să dezvolte şi să menţină relaţii bazate pe încredere cu toate părţile interesate de activitatea sa: instituţii ale statului, angajaţi, furnizori de servicii de comunicaţii, utilizatori finali ai serviciilor de comunicaţii, mass-media, instituţii de reglementare internaţionale etc.

1.2. Ce urmărim prin Codul de Etică şi Conduită Profesională?

- Creşterea calităţii serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activităţii profesionale, în acord cu obiectivele ANCOM;
- Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică şi conduită profesională adoptate la nivelul instituţiei, care contravin misiunii, viziunii şi valorilor instituţionale şi pot aduce prejudicii activităţii şi imaginii ANCOM;
- Informarea categoriilor de public interesate de activitatea ANCOM cu privire la standardele de comportament moral şi conduită profesională la care sunt îndreptăţite să se aştepte din partea membrilor echipei acesteia.

1.3. Cui se aplică prevederile Codului?

Fiecare dintre membrii echipei ANCOM are obligaţia să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu politicile şi practicile prezentului *Cod*, indiferent de funcţie, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

1.4. Care este cadrul legal şi administrativ care stă la baza Codului?

Codul are la bază Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Constituţiei României şi este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice şi ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

1.5. Termeni frecvent utilizaţi în Cod

- ***membrii echipei ANCOM –*** considerăm că toţi angajaţii ANCOM, inclusiv persoanele delegate sau detaşate fac parte şi acţionează ca o singură echipă pentru atingerea obiectivelor organizaţiei;
- ***parteneri de lucru şi dialog*** – persoanele fizice şi juridice cu care membrii echipei ANCOM au relaţii profesionale, în exercitarea atribuţiilor funcţiei, (furnizorii şi utilizatorii de servicii de comunicaţii, autorităţi locale, naţionale şi internaţionale, asociaţii şi organizaţii, furnizorii de bunuri şi servicii etc.).

- ***interes public*** - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;
- ***interes personal*** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către membrii echipei ANCOM prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei;
- ***conflict de interese*** - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui membru al echipei ANCOM, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;
- ***informaţie de interes public*** - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile unei autorităţi publice ori instituţii publice, indiferent de suportul ei, de forma sau de modul de exprimare a informaţiei.

2.

Principii etice şi de conduită profesională la care aderăm în cadrul ANCOM

Principiile etice şi de conduită profesională completează valorile ANCOM şi se aplică atât în relaţiile profesionale din interiorul instituţiei cât şi în relaţiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru şi dialog.

2.1. Prioritatea interesului public

În exercitarea atribuţiilor funcţiei, urmărim întotdeauna interesul public.

2.2. Loialitatea faţă de instituţie

Apărăm prestigiul ANCOM şi ne abţinem de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2.3. Egalitatea de tratament al cetăţenilor în faţa autorităţilor

Aplicăm întotdeauna acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare.

2.4. Profesionalismul

Asigurăm îndeplinirea atribuţiilor de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate.

2.5. Imparţialitatea şi nediscriminarea

Adoptăm o atitudine obiectivă şi neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei.

2.6. Integritatea morală

Nu solicităm sau nu acceptăm, direct ori indirect, pentru noi sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în vederea/în schimbul îndeplinirii atribuţiilor de serviciu;

2.7. Libertatea gândirii şi a exprimării

Ne exprimăm şi ne fundamentăm liber opiniile respectând ordinea de drept şi bunele moravuri;

2.8. Cinstea şi corectitudinea

În exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, dăm dovadă de bună credinţă şi acţionăm pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

2.9. Deschiderea şi transparenţa

Activităţile desfăşurate de noi în cadrul ANCOM sunt publice.

ANCOM
Autoritatea Naţională pentru Administrare
şi Reglementare în Comunicaţii

Cod de etică și conduită profesională

ANCOM
Autoritatea Naţională pentru Administrare
şi Reglementare în Comunicaţii

Cod de etică și conduită profesională

3.

Norme etice şi de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul ANCOM

Normele etice şi de conduită profesională detaliază principiile enunţate în prezentul Cod şi constituie un punct de reper pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuţiilor funcţiei, însă nu pot acoperi toate situaţiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea zilnică.Ori de câte ori un membru al echipei ANCOM are întrebări referitoare la modul în care ar trebui să se comporte în situaţii specifice, acesta este încurajat să solicite opinia superiorului ierarhic sau persoanei desemnate consilier de etică în cadrul instituţiei.

3.1. Conformitatea cu legislaţia şi reglementările în vigoare

Ne desfăşurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare şi respectăm normele de etică şi conduită profesională cuprinse în prezentul *Cod*, precum şi în alte norme deontologice specifice profesiei, după caz.

3.2. Calitatea în serviciul public

Asigurăm un serviciu public de calitate pentru furnizorii şi utilizatorii serviciilor de comunicaţii, luând întotdeauna în considerare cerinţele şi aşteptările acestora cu respectarea dispoziţiilor legale aplicabile.

3.3. Relaţiile cu colegii şi partenerii de lucru şi dialog

Indiferent de funcţia deţinută, fiecare membru al echipei ANCOM adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine, imparţialitate, obiectivitate şi amabilitate, atât în relaţiile cu ceilalţi colegi, cât şi cu partenerii de lucru şi dialog ai instituţiei.

În cadrul ANCOM respectăm diversitatea de opinii, diversitatea culturală şi stilurile de muncă diferite şi valorificăm aceste diferenţe pentru a crea un mediu organizaţional pozitiv, propice lucrului în echipă, în care fiecare simte că este valoros şi valorizat şi că talentul său este utilizat la maxim pentru atingerea obiectivelor organizaţiei.

3.4. Libertatea opiniilor

Fiecare dintre noi acceptă exprimarea opiniilor şi discuţiile argumentate, manifestă spirit critic şi autocritic, flexibilitate şi lipsă de dogmatism în relaţiile cu ceilalţi.

3.5. Declaraţiile, discursurile şi apariţiile publice

Acordăm declaraţii de presă sau ţinem discursuri publice cu privire la activitatea ANCOM, doar cu acordul prealabil al Preşedintelui instituţiei. Persoanele desemnate să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredinţat şi nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

Atunci când publicăm în presă, broşuri, studii etc., precum şi când comunicăm, verbal sau în scris, în exteriorul instituţiei, nu furnizăm informaţii din activitatea instituţiei sau privind personalul acesteia, care nu au caracter public, fără aprobarea prealabilă a Preşedintelui ANCOM, în condiţiile legii. De asemenea, nu facem aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care instituţia are calitatea de parte, dacă nu suntem abilitaţi în acest sens.

În plus, nu vom utiliza numele sau imaginea proprie în asociere cu funcţia deţinută

în ANCOM, în acţiuni publicitare sau pentru promovarea unei activităţi comerciale.

3.6. Implicarea politică

Nu ne implicăm, prin funcţia deţinută, în activităţi cu caracter politic, cum ar fi:

a. participarea la colectarea de fonduri pentru finanţarea partidelor politice;
b. furnizarea de sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;
c. colaborarea, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;
d. utilizarea imaginii proprii, prin asociere cu imaginea instituţiei, în scopuri electorale.

În cadrul ANCOM nu se acceptă afişarea însemnelor ori obiectelor inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

3.7. Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Atunci când reprezentăm ANCOM în cadrul unor organizaţii internaţionale, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional respectăm limitele mandatului încredinţat şi nu promovăm o imagine nefavorabilă instituţiei.

De asemenea, în relaţiile cu reprezentanţii altor state, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, respectăm legile şi obiceiurile ţării gazdă şi nu exprimăm opinii proprii privind conflictele internaţionale.

3.8. Conflictul de interese

Ne păstrăm obiectivitatea şi evităm conflictul de interese sau orice altă situaţie care ar putea genera conflicte de interese.

În acest sens, evităm următoarele situaţii:

- existenţa unor interese personale şi/sau financiare ale unui membru al echipei ANCOM, al soţului/soţiei, a unei rude sau afin al acestuia până la gradul al doilea inclusiv, în derularea unei proceduri care implică furnizarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii;
- luarea unei decizii în cadrul procedurii de examinare în vederea angajării de personal în care sunt implicaţi soţul, soţia, o rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv;
- deţinerea de acţiuni sau părţi sociale la societăţi comerciale cu obiect de activitate în domeniul comunicaţiilor electronice, al serviciilor poştale, al audiovizualului sau în orice alte domenii care se află în competenţa ANCOM sau deţinerea calităţii de membru în organele de conducere ale unor asemenea societăţi;
- orice altă situaţie în care un membru al echipei ANCOM are, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin.

În cazul în care, în executarea atribuţiilor de serviciu, constatăm că ne aflăm în situaţia unui conflict de interese, îl informăm imediat, în scris, pe şeful nostru ierarhic şi luăm toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în acea situaţie.

În plus, nu acordăm asistenţă sau consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva ANCOM.

3.9. Statutul cadourilor şi favorurilor

Nu solicităm şi nu acceptăm bani, cadouri, servicii, favoruri, oferte cu titlu gratuit, invitaţii la diferite evenimente sau orice alte avantaje care ne sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care avem sau am avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute şi pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Totodată, nu oferim bani, cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj unor oficiali publici ori furnizori ai ANCOM, pentru obţinerea unor drepturi sau a altor avantaje, de orice natură.

În cazul unor acţiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcţiei, primim cadouri, invitaţii sau dovezi de curtoazie, le declarăm şi le prezentăm preşedintelui instituţiei, în termen de 30 de zile de la primire, urmând ca acesta să dispună constituirea unei comisii de specialitate care va evalua şi va inventaria bunurile primite.

Sunt exceptate de la declarare şi evaluare în comisia de specialitate medaliile, decoraţiile, insignele, ordinele, eşarfele, colanele şi altele asemenea primite, precum şi obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro, în condiţiile Legii 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei.

Atunci când comisia stabileşte că valoarea bunurilor este mai mică de 200 euro, persoana care a primit bunurile le poate păstra. În cazul bunurilor cu o valoare stabilită mai mare de 200 euro, persoana care a primit bunul fie poate solicita păstrarea acestuia, plătind către ANCOM diferenţa până la valoarea de 200 euro, fie poate lăsa bunul la dispoziţia instituţiei.

În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, bunurile rămân în patrimoniul instituţiei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituţii publice de profil ori vândute la licitaţie, în condiţiile legii.

3.10. Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei

În activitatea noastră nu folosim atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege şi în interesul instituţiei. Prin deciziile luate şi activităţile desfăşurate, nu urmărim obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

De asemenea, nu intervenim sau influenţăm în baza funcţiei pe care fiecare dintre noi o deţine vreo anchetă sau cercetare de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în condiţiile legii.

În plus, nu impunem persoanelor fizice sau juridice cu care intrăm în contact în cadrul relaţiilor de serviciu să se înscrie în/să realizeze contribuţii băneşti în favoarea unor organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, sau nu le sugerăm acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

3.11. Utilizarea corectă a resurselor instituţionale

Asigurăm ocrotirea proprietăţii instituţiei şi evităm producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

De asemenea, folosim timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând instituţiei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute şi ne asigurăm,

potrivit atribuţiilor ce ne revin, de folosirea utilă şi eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

3.12. Hărţuirea morală şi sexuală

Atât în relaţiile interne cât şi în relaţiile cu partenerii externi, evităm orice formă de hărţuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfirea, intimidarea, ameninţarea unei persoane, deteriorarea condiţiilor de muncă, a respectului faţă de sine sau faţă de viaţă.

Totodată, evităm orice situaţie de hărţuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotaţie sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnităţii unei persoane şi, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

3.13. Nediscriminarea şi nestigmatizarea

Faţă de colegi şi alte persoane cu care intrăm în legătură în exercitarea funcţiei adoptăm o atitudine imparţială respectând interesele tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilităţi, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii.

Totodată, evităm ca, prin gesturi de dispreţ, expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieţii private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reproşuri sau ameninţări, să lezăm demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru şi dialog externi.

3.14. Obiectivitatea în evaluare

Membrii echipei ANCOM cu funcţii de conducere asigură egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine şi aplică cu obiectivitate procedurile şi prevederile legale atunci când propun promovări sau modificări în funcţii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine; aceştia nu favorizează sau defavorizează personalul din subordine cu privire la accesul ori promovarea în funcţii, pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.

3.15. Protecția datelor cu caracter personal

În activitatea noastră, colectăm, utilizăm si stocăm doar acele date cu caracter personal care ne sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice ale instituției.
Realizăm prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care le solicităm, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.
Prelucrăm cu buna credință datele cu caracter personal și aplicăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

4.

Dispoziţii finale

4.1. Responsabilitatea individuală

Fiecare membru al echipei ANCOM este responsabil pentru cunoaşterea şi respectarea normelor prevăzute în prezentul *Cod*. Încălcarea normelor *Codului* poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condiţiile prevăzute în *Regulamentul Intern*.

4.2. Informarea cu privire la prevederile Codului

Toţi membrii echipei ANCOM sunt informaţi cu privire la prevederile *Codului*, prin publicarea acestuia pe pagina intranet.

Codul se publică şi pe pagina de internet a instituţiei, pentru informarea publicului şi pentru crearea posibilităţii de a primi din partea acestuia sesizări privind eventualele abateri de la prevederile *Codului,* săvârşite de membrii echipei ANCOM.

4.3. Consiliere, suport şi monitorizarea respectării normelor Codului

Pentru orice neclarităţi, întrebări sau asistenţă cu privire la conţinutul *Codului*, precum şi pentru a primi în condiţii de deplină confidenţialitate îndrumare şi consiliere etică cu privire la rezolvarea dilemelor şi incertitudinilor în materie de conduită adecvată în cazuri particulare, fiecare dintre noi se poate adresa superiorului ierarhic sau persoanei din cadrul Departamentului Resurse Umane, desemnate drept *consilier de etică*.

Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării şi respectării normelor *Codului,* înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum şi pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens. Rapoartele anuale se publică pe pagina de internet a instituției.

4.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului

Fiecare dintre dintre noi are responsabilitatea de a semnala în scris preşedintelui instituţiei abaterile sau încălcările normelor de etică şi conduită profesională.
De asemenea, poate face sesizări orice persoană fizică sau juridică, care, în relaţiile cu membrii echipei ANCOM, a constatat abateri sau încălcări ale normelor prezentului *Cod*.

Pentru întocmirea sesizării poate fi utilizat formularul anexat *Codului.*

Sesizările se depun sau transmit la registratura de la sediul central al ANCOM, în plic închis adresat preşedintelui instituţiei sau prin e-mail la adresa sesizari.etica@ancom.org.ro. În acest scop, se poate utiliza formularul ataşat prezentului *Cod*.

Cei care sesizează abateri de la normele *Codului* trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane.

Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

4.5. Soluţionarea sesizărilor

Sesizările primite de preşedintele ANCOM sunt tratate conform prevederilor Regulamentului Intern, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

4.6. Actualizarea Codului

Codul poate fi modificat ori de câte ori o cer necesităţile legate de modificarea legislației de referință, de creșterea calității serviciului furnizat precum și de buna

administrare în realizarea interesului public, la propunerea întemeiată a oricărui membru al echipei ANCOM.

În funcție de natura lor, modificările aduse *Codului* vor fi consultate cu echipa ANCOM.

4.7. Data la care intră în vigoare

Prezentul cod intră in vigoare la data aprobării lui de către Preşedintele ANCOM.