

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în București, Str. Delea Nouă nr.2, sector 3, intenționează să achiziționeze **Servicii de creație – proiectare grafică și machetare** (cod CPV: 92000000-1)

I. Obiectul angajamentului legal

Serviciile ce vor face obiectul contractului vor consta în:

Servicii de creație – proiectare grafică și machetare pentru:

Materiale	Servicii	Machetare (specificații conținut)
raport anual	1 concept grafic 2 machetări, 20 poze	- între 120 și 150 de pagini A4, aprox. 90 de grafice și tabele; - 1 variantă în limba română și 1 variantă în limba engleză
Coperta memory stick USB	1 concept grafic 2 machetări	raportul anual va fi imprimat pe un memory stick USB și acesta va avea o copertă, care să dea USB-ului un aspect de carte
agendă	1 concept grafic 1 machetare	- design - personalizare copertă și interior cu logo ANCOM și alte elemente grafice
revista internă	1 concept grafic 3 machetări, 5 poze	- design - aproximativ 28 de pagini - prelucrare poze furnizate de către ANCOM
logo evenimente	3 concepte grafice 6 machetări	- design logo fără declinare pe alte materiale, pentru evenimente organizate de ANCOM
invitații	3 concepte grafice 6 machetări	- pentru evenimente organizate de ANCOM - design - personalizare cu logo și elemente grafice
ecusoane	3 concepte grafice 6 machetări	- design - personalizare cu elemente grafice în funcție de evenimentul cu ocazia căruia se realizează
mapă	2 concepte grafice 4 machetări	- format A4 - pentru evenimente organizate de ANCOM - design - personalizare cu logo și elemente grafice
bloc-notes	2 concepte grafice 4 machetări	- design - personalizare copertă și interior în funcție de evenimentul cu ocazia căruia se realizează
banner	2 concepte grafice 4 machetări	- pentru evenimente organizate de ANCOM - design - personalizare cu logo și elemente grafice
afiș	3 concepte grafice 15 machetări	- design - anunțuri interne/externe evenimente (format A3), - campanii de informare interne/externe (format 50x70cm) - alte afișe format A1
pliante/broșuri	4 concepte grafice	- design

	4 machetări	- campanii informare externe, diverse formate
calendar	1 concept grafic 1 machetare	- design copertă - completare fiecare lună - prelucrare poze furnizate de către ANCOM
cărți de vizită	1 concept grafic machetare în limba română și în engleză pentru fiecare angajat (aprox. 650 angajați)	- design – personalizare cu logo si alte elemente grafice

II. Modalitatea de întocmire a ofertei

1. Pitch – concurs de idei

Pentru selectarea contractantului, ANCOM va organiza un concurs în cadrul căruia va evalua ofertele și propunerile companiilor doritoare să participe.

În cadrul concursului, ofertanții trebuie să prezinte ANCOM câte o propunere de concept grafic pentru fiecare dintre următoarele produse:

1. copertă raport anual al ANCOM;
2. copertă agendă ANCOM;
3. afiș (A1) pentru promovarea unui eveniment.

În crearea conceptelor grafice trebuie să se țină cont de specificul instituției și a evenimentelor organizate de aceasta: comunicații / telecomunicații / spectru radio / internet / telefonie / audiovizual.

Fiecare propunere trebuie să fie argumentată.

Ofertanții se pot documenta vizitând pagina web a ANCOM - www.ancom.org.ro – unde găsesc materiale realizate anterior (vezi rapoarte anuale, pagina utilizatorului „infocentru pentru consumatori” pentru pliante etc.)

În plus, participanții vor trebui să prezinte:

- portofoliu anterior;
- o prezentare a companiei, care să detalieze profilul companiei, numărul de graficieni angajați și experiența acestora;
- oferta financiară detaliată conform necesarului de materiale de la punctul 10, semnată și ștampilată;
- cel puțin două contracte similare – în cazul în care acestea nu pot fi prezentate din motive obiective (confidențialitate), participanții le pot descrie într-o prezentare care să evidențieze similitudinea cu cel pentru care participă la concurs;
- materiale lucrate în cadrul contractelor menționate mai sus;
- scrisori de recomandare care să însoțească contractele menționate mai sus;
- prezentarea modului în care se va aborda întregul proiect (contract) al ANCOM pentru punctarea criteriului „eficientă”.

Pitch-ul va avea loc în data de **1 februarie 2012**, la sediul ANCOM din București, strada Delea Nouă nr.2, începând cu ora 11:00. Confirmarea participării se face până la data de 27 ianuarie 2012, prin email la mihaela.david@ancom.org.ro.

2. Evaluarea conceptelor grafice propuse

Evaluarea se face de către un juriu format din **doi reprezentanți ai Direcției Relații Publice, doi reprezentanți ai altor departamente din cadrul ANCOM și un consilier al președintelui/președintele ANCOM.**

Criteriile pe baza cărora se va face evaluarea sunt:

- Experiență (portofoliu anterior);
- Creativitatea propunerilor;
- Relevanța și compatibilitatea propunerii pentru destinația finală a produsului pentru care s-a realizat conceptul grafic;
- Eficiență – abordarea proiectului (număr de graficieni propuși pentru proiect, timp de realizare a propunerilor (termene de realizare pentru materialele din tabel), numărul de variante de concept grafic propuse pentru fiecare material.

3. Servicii solicitate în cadrul contractului

• **realizare concept grafic**

Contractantul va prezenta achizitorului minim 3 variante de concept grafic pentru fiecare material.

Achizitorul va preciza un termen de furnizare a celor 3 variante de concept pentru fiecare solicitare în parte. Pentru fixarea acestui termen se va ține cont atât de complexitatea materialului, cât și de termenul de finalizare a proiectului. În oricare din cazuri, acest termen nu poate depăși 10 zile calendaristice. Astfel, în funcție de categoriile de materiale pe care ANCOM intenționează să le producă în anul 2012, termenele de transmitere a răspunsului de către contractant pot fi clasificate astfel:

- Pentru materialele cu mai puțin de 10 pagini (logo evenimente, invitații, banner, afișe, pliante, calendare etc.) – termen de realizare maxim 4 zile calendaristice;
- Pentru materiale cu peste 10 pagini (rapoarte, revistă internă, agendă etc.) – termen de realizare maxim 10 zile calendaristice.

În funcție de complexitatea materialului, conceptul grafic va conține detalii cu privire la dimensiunea și poziționarea titlului, subtitlului, paragrafelor, tabelelor (titlu, cap tabel, conținut), graficelor, notelor de subsol, marcătorilor etc.

Conceptul grafic trebuie să fie original, adecvat pentru vehiculul mediatic ales și pentru îndeplinirea obiectivelor de comunicare stabilite de ANCOM.

• **machetare**

În momentul finalizării și agreării conceptului grafic, contractantului i se va pune la dispoziție textul final al materialului, acesta având obligația să încheie serviciul de machetare:

- în termen de maxim 6 zile pentru materialele cu mai puțin de 10 pagini
- în termen de maxim 14 zile calendaristice pentru materialele cu peste 10 pagini

După finalizarea machetei, achizitorul va transmite în termen de maxim 5 zile observațiile finale și corecturile la text, contractantul având obligația de a opera în maxim 5 zile corecturile transmise și orice alte modificări solicitate.

Contractantul va furniza materialul final, electronic, pregătit pentru tipar, conform cerințelor ANCOM (format fișier, dimensiune fișier etc).

• **achiziționare și prelucrare fotografii**

În vederea realizării conceptelor grafice, dacă achizitorul solicită acest lucru, contractantul va achiziționa fotografia adecvate.

În situația în care fotografiile sunt furnizate de către achizitor, contractantul va asigura prelucrarea fotografiilor pentru tipar.

4. Cerințe obligatorii

- propunerile de concept grafic vor respecta manualul de identitate ANCOM;
- propunerile vor ține cont de destinația materialelor (evenimente, campanii de promovare etc.), precum și de cerințele achizitorului;
- având în vedere că ANCOM poate solicita derularea mai multor proiecte concomitent, contractantul trebuie să dispună de o echipă formată din cel puțin 3 graficieni cu experiență;
- pentru a demonstra experiența în domeniu, graficienii companiei trebuie să dovedească experiență în realizarea de concepte grafice pentru următoarele tipuri de produse: broșuri, reviste, cataloage de prezentare/rapoarte anuale, bannere, inserturi media, pagini web (materiale similare cu cele solicitate de către ANCOM);
- pentru a demonstra experiența în domeniu, ofertantul trebuie să prezinte obligatoriu cel puțin 2 contracte similare cu cel pentru care depune oferta, cu valoare mai mare sau egală cu cea a ofertei depuse;
- contractele similare trebuie să fie însoțite de câte un material lucrat în cadrul respectivelor contracte și de o scrisoare de recomandare din partea beneficiarului;
- scrisoarea de recomandare care însoțește fiecare contract trebuie să conțină aprecieri cu privire la promptitudinea executării și precizări privind proporția în care materialele prezentate au corespuns cu solicitările primite.

III. Condiții de plată

În cadrul contractului, achizitorul va plăti efectiv contravaloarea serviciilor prestate pe bază de comenzi scrise (e-mail), în conformitate cu valorile prevazute în oferta financiară a prestatorului (cea prezentată în cadrul concursului) și consemnate în contract.

Plata se efectuează în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție aferent fiecărei comenzi.

Plata prețului se va efectua în baza facturii primite și acceptate de autoritatea contractantă, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al ofertantului, în perioada 24-30/31 a lunii.

În situația în care factura este primită după data de 15 a lunii, achizitorul are dreptul de a efectua plata acesteia în perioada 24-30/31 a lunii imediat următoare;

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului achizitorului.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

Cătălin Marius MARINESCU